



Västerstrands AIK

FÖRENINGSHANDBOK

Senast reviderad: 2021-11-15

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INTRODUKTION	5
VÅR VISION	5
VÅR VÄRDEGRUND	5
VÅRA SPELARE OCH LEDARE	5
ORGANISATION & KONTAKTUPPGIFTER	6
STYRELSE	6
FUNKTIONSANSVARIGA 2021/2022	7
AKTIVA LEDARE UNDER SÄSONGEN 2021/2022	7
ROLLFÖRDELNING	8
STYRELSEN	8
SENIOR & UNGDOMSANSVARIG	8
LAGLEDARE	8
TRÄNARE	9
ASSISTERANDE TRÄNARE	9
MATERIALARE	9
SPELARRÅDET	9
TRÄNING OCH MATCH	10
ALLMÄNT	10
UPPFLYTTNING TILL ÄLDRE LAG	10
BEHÖRIGA SPELARE OCH ÖVERGÅNGAR	11
RUTINER FÖR ÖVERGÅNGAR TILL OCH FRÅN VAIK	11
DOMARRUTINER	12
MATCHSEKRETERARE	12
ANMÄLAN AV OLYCKOR OCH SKADOR	12
RIKTLINJER EFTER ÅLDERSKATEGORI	13
FLICKOR SKRIDSKO- BANDYSKUL (6–9 ÅR)	13
ALLMÄNT	13
MÅLSÄTTNING	13
UTVECKLING	13
TRÄNING SINNEHÅLL	13

FLICKOR F10/F12 (9–12 ÅR)	14
ALLMÄNT	14
MÅLSÄTTNING	14
UTVECKLING	14
TRÄNINGSSINNEHÅLL.....	14
FLICKOR F14/F17 (12–16 ÅR)	16
ALLMÄNT	16
MÅLSÄTTNING	16
UTVECKLING	16
TRÄNINGSSINNEHÅLL.....	17
DAMLAG SENIOR (17ÅR ->)	18
ALLMÄNT	18
MÅLSÄTTNING	18
UTVECKLING	18
TRÄNINGSSINNEHÅLL.....	18
LAGET BAKOM LAGET.....	20
ADMINISTRATIVA SYSTEM.....	21
HEMSIDAN.....	21
MEDLEMSREGISTRERING OCH NÄRVARO	21
LICENSIERING.....	21
ELITRAPPORTERING.....	21
FÖRENINGSS- EKONOMISKA FRÅGOR.....	22
MEDLEMS- OCH LICENSAVGIFTER.....	22
FÖRSÄKRINGAR	22
INKÖP.....	23
MATERIAL	23
KLÄDPOLICY.....	23
SPONSORFRÅGOR.....	24
FÖRSÄLJNINGSRUTINER	25
KOMMUNIKATIVA KANALER	25
RESOR OCH TRAFIKSÄKERHET	25

RUTINER FÖR RESOR	27
VÅRA LOKALER	28
GÄLLANDE VAIKSTUGAN	Fel! Bokmärket är inte definierat.
FÖRRÅD OCH TRÄNINGSLOKALER	28
NYCKLAR TILL VÅRA OCH KOMMUNENS LOKALER	28
SÄKERHETS- OCH KRISPLAN	29
PERSONUPPGIFTSHANTERING- INTEGRITETSPOLICY (GDPR)	30
Parter och ansvar för behandlingen av dina personuppgifter	30
Varför behandlar vi dina personuppgifter?	30
Vilka delar vi personuppgifter med?	31
Vilken laglig grund har vi för personuppgiftsbehandling?	31
Hur länge sparar vi dina personuppgifter?	31
Vilka rättigheter har du?	31
Om du vill veta mer	32
UTBILDNING	33

INTRODUKTION

Som medlem & ledare i Västerstrands AIK är jag skyldig att ta del av den information som föreningen förmedlar genom policy, manualer, epost och hemsida. Jag har ett personligt ansvar att följa de dokument och riktlinjer som är uppsatta.

VÅR VISION

Västerstrands AIK ska vara den ledande klubben och det självklara valet för tjejer som vill spela bandy i Karlstad. Vi skall stå för glädje, respekt, gemenskap och klubbmedlemmars utveckling.

VÅR VÄRDEGRUND

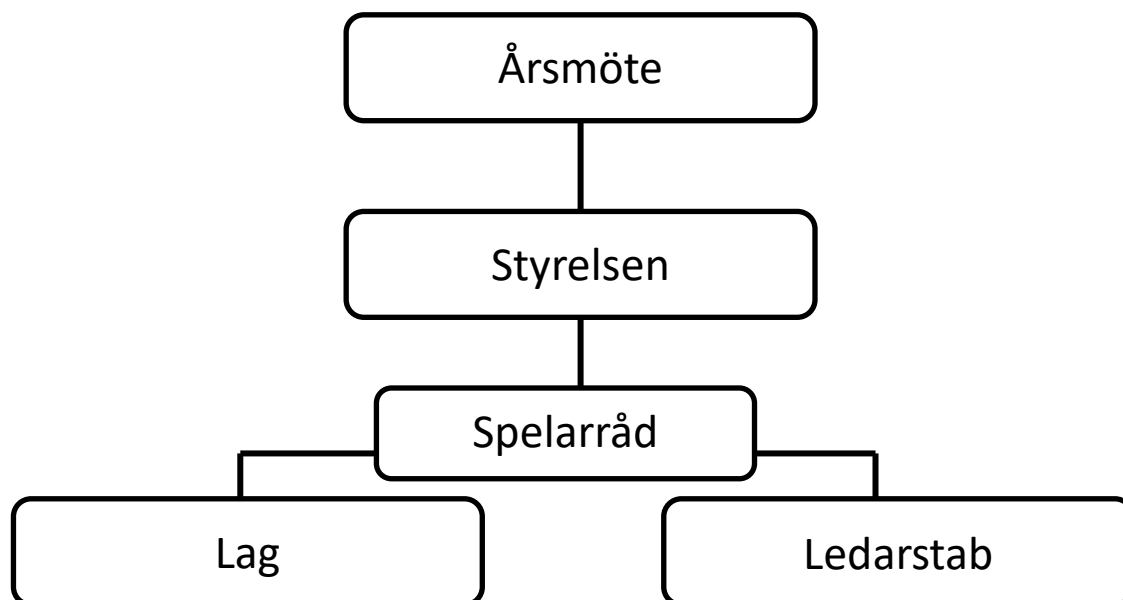
- Västerstrands AIK tar avstånd från alla typer av fusk, doping, droger och alkohol samt verkar för en tobaksfri miljö i samband med all föreningsrepresentation.
- Västerstrands AIK tar avstånd från alla former av våld, mobbing och rasism.
- Inom Västerstrands AIK respekterar vi alltid våra medspelare, motståndare och domare genom att uppträda på ett korrekt och sportsligt sätt. Vi avhåller oss från alla former av kränkande tal och handling.
- Alla är välkomna till vår förening. Alla är lika mycket värda, allas synpunkter och åsikter ska respekteras. All form av destruktivt tänkande ska bekämpas med ett positivt förhållningssätt.
- Det ska vara en självklarhet att alla inom Västerstrands AIK arbetar för att barn, ungdomar och vuxna ska känna glädje, kamratskap och trygghet i samband med all föreningsrepresentation.
- Inom Västerstrands AIK arbetar vi för att låta spelarna få inflytande, bli delaktiga och få ta ansvar för utveckling av den egna verksamheten.
- För att säkra kvalitén för bandyspelare och ledare strävar föreningen efter att ledarna ska vara utbildade enligt Svenska Bandyförbundets utbildningar.
- I Västerstrands AIK råder en solidarisk ekonomi, vilket innebär att de samlade resurserna fördelas rättvist.
- Västerstrands AIK strävar efter att resa på ett så trafiksäkert och klimatsmart sätt som möjligt.

VÅRA SPELARE OCH LEDARE

Nya ledare och spelare tillkommer både inför och under säsong. Vid ledarrekrutering ska alltid dialog föras mellan den nye ledaren, laget och styrelsen. Ledaren ska kvittera att han/hon tagit del av innehållet i detta dokument och accepterat och ställer sig bakom innehållet. När nya spelare tillkommer ska både spelare och föräldrar ta del av innehållet i denna pärm för att känna till Västerstrands AIK's riktlinjer.

ORGANISATION & KONTAKTUPPGIFTER

Västerstrands AIK's leds av styrelsen som väljs av årsmötet. Styrelsen fattar alla ekonomiska beslut såsom inköp av material, kläder, deltagande i turneringar och liknande. Varje lag's ledarstab bör bestå av en huvudansvarig och en eller flera assisterande tränare, samt lagledare.



Figur 1 Västerstrands AIK's organisation

STYRELSE

Västerstrands AIK har under säsongen 2021/2022 nedan angiven styrelse:

Hela styrelsen kan nås per mail genom info@vaik.nu.

Position	Namn	Telefon
Ordförande	Pelle Postgård	0761170268
Kassör	Margareta Grahn	0707982670
Ledamot	Sören Andersson	0705750074
Ledamot	Lars Andersson	0705-73 43 75
Ledamot	Charlotte Hedberg	0703448204
Ledamot	Marika Johansson	0702236158
Sekreterare	Monica Hedman	0730797762

FUNKTIONSANSVARIGA 2021/2022

Material och resor	Margareta Grahn
Domare & tidsbokning	Sören Andersson
Utbildning	Lars Andersson/Sören Andersson
Försäljning	Margareta Grahn
Sponsring	Pelle Postgård/Gustaf Johansson

AKTIVA LEDARE UNDER SÄSONGEN 2021/2022

Dam

Cajza Stålheim
Marie Emmesjö
Margareta Grahn
Felix Posner Carlsson
David Olsson
Fredrik Hauge
Sören Andersson

F14

Anna Brunzell
Helena
Maja Haraldsen
Jonna Nyman

F10/12

Malin Enarsson
Jenny Larsson

Bandykul/Skridskokul
Sören Andersson

ROLLFÖRDELNING

STYRELSEN

På årsmötet väljs styrelsen som har till uppgift att ”verka för föreningens framåtskridande samt tillvarata medlemmarnas intressen” som det står i stadgarna. Enligt stadgarna ska styrelsen:

- tillse att föreningens bindande regler iakttas
- verkställa av årsmötet fattade beslut
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- ansvara och förvalta föreningens medel
- förbereda årsmötet
- revidera föreningshandboken

SENIOR & UNGDOMSANSVARIG

Utses på uppdrag av styrelsen och har följande ansvarsområde:

- Ansvarar för fördelning av istider och andra träningstider.
- Agerar som stöd för tränare och övrig ledarstab i respektive lag.
- Ansvarig för rekrytering av nya ledare.
- Revidering av ledarhandbok.
- Kontakt mellan ungdomslag/styrelse samt Seniorlag/styrelse.
- Utbildningsansvar bland ledare.

LAGLEDARE

Ansvarig för alla sysslor utanför isen så som:

- Ansvarig för att närvarokort ifylls/hålls uppdaterade.
- Ansvarig för att deltagar-/medlemsförteckning är uppdaterad (för korrekt licensiering & försäkring).
- Sköter kontakter med ungdoms/senioransvarig och styrelse.
- Sköter kontakter med motståndare, domare.
- Sköter matchfunktionärer vid hemmamatcher.
- Sköter träningstider och matchtider.
- Sköter bokning av transport.
- Lagledaren äger rätt att delegera uppgifter/ansvar till andra ledare i laget alt. förälder.
- Fördelning av tider för cafeteria, arrangemang, försäljning mm.
- Information till spelare och föräldrar.

TRÄNARE

- Ansvarig för träningarnas planering, utformning och genomförande.
- Ansvarig för laguttagning och coachning under match.

ASSISTERANDE TRÄNARE

- Vara tränaren till hjälp vid träning och match och agera i tränarens frånvaro.

MATERIALARE

- Ansvarig för alla frågor gällande material.
- Ansvarig för förteckning av lagets material, inventering skall göras årligen i mars och förteckning skickas till inköp & materialansvarig.
- Ansvar för enklare lagningar av material.
- Ansvar för registrering och kontroll av målvaktsutrustning.
- Tar in material från spelare som slutar.
- Sköter skridskoslipning.
- Ordning i förråd och omklädningsrum.
- Ha kontakt med ungdoms/senioransvarig.

SPELARRÅDET

- Spelarrådet ska vara ett demokratiskt beslutande organ gentemot styrelsen. De beslut som fattas mellan spelarrådet och styrelsen ska hela laget rätta sig efter.
- Syftet är att skapa en naturlig kommunikativ relation mellan spelare, ledare och styrelsen.
- Spelarrepresentanterna i spelarrådet har till uppgift att föra lagets talan och behöver därför vara det organ som för dialogen med laget.
- Spelarrådet ska användas som dialogforum och beslutande organ mot styrelsen.
- Spelarrådet ska jobba för bra stämning inom laget, genom bland annat motverka utanförskap och ryktesspridning.
- Spelarrådet verkar för lagets intressen och behov ibland annat planering, förändringar och förbättringar.
- Spelarrådet utses av laget men bör helst representeras av alla delar av laget. Lagkaptenen har en självskriven plats i spelarrådet.

TRÄNING OCH MATCH

ALLMÄNT

Västerstrands AIKS träningsupplägg, riktlinjer och värderingar baseras på "Svenska Bandyförbundets Talangutvecklingsplan".

Västerstrands AIK förespråkar att man ägnar sig åt flera idrotter, oavsett ålder. Fokusering på bandy teknik i kombination med andra idrotter är optimalt och ger dessutom en god allsidighet.

Exempel på träningsupplägg och olika övningar finns i Bandyburken.

<http://www.svenskbandy.se/BANDY-INFO/UTBILDNING/Bandyburken>

Att tänka på vid matcher:

- Vi följer bandyns regler
- Vi respekterar domarens uppfattning
- Vi uppmuntrar till juste spel
- Vi använder positiv coaching
- Vi kritiserar inte spelare högljutt och ilsket
- Vi ser domare och motståndare som bandykompisar
- Vi skall inte vinna till varje pris
- Vi hejar på och stöttar vårt eget lag och respekterar motståndaren
- Vi hälsar på medspelare, motståndare, ledare och domare före match och tackar alltid varandra efter spelad match.

UPPFLYTTNING TILL ÄLDRE LAG

Det ska alltid finnas plats för ett antal minderåriga som anses ha förutsättningar och som visar extra intresse för att bli bra bandyspelare, att flyttas uppåt. Likaväl som det för spelare som behöver mer tid i yngre lag att flyttas nedåt. Dessa förflyttningar kan endast ske efter en noggrann utvärdering av spelare och mognad och kunskapsnivå. Beslut kring flyttning av spelare tas av styrelsen efter samråd med berörda tränare, spelare och vårdnadshavare.

BEHÖRIGA SPELARE OCH ÖVERGÅNGAR

Det ligger på ledare att se till att gällande regler för olika övergångar/registreringar/avtal efterföljs och inte använda spelare i matchspel innan de är spelklara för VAIK. Man får inte enligt Svenska Bandyförbundets regler använda spelare i matchspel som inte är medlemmar i den förening de representerar, detta gäller samtliga åldrar. Undantag till denna regel finns om spelaravtal med annan klubb finns. Föreningen tar inte på sig kostnader som kan uppstå om inte spelklara spelare används i matchspel eller andra sammanhang. Västerstrands AIK ska inte värva spelare upp tom 14 år från andra föreningar utan övergång skrivs endast på eget initiativ från spelaren och dennes familj.

Vid lån av spelare till cupspel och poolspel ska alltid kontakt tas på ledarnivå mellan VAIK och ut/inlånande förening.

RUTINER FÖR ÖVERGÅNGAR TILL OCH FRÅN VAIK

Vid övergångar från andra föreningar till VAIK ska alltid lämnande förening kontaktas av aktuellt lags ledare/tränare eller styrelserepresentant innan övergång görs via FX (Svenska Bandyförbundets övergångs- & licenssystem). Tänk på att vara ute i god tid! Alla typer av övergångar/registreringar har en viss handläggningstid. Transferfönstret är öppet under perioden 15 april- 15 januari.

Kostnaden för en övergång är för tillfället 425 kronor. Betalning sker via faktura från Svenska Bandyförbundet. Dessa övergångar gäller för spelare födda 2003 och tidigare. Moderföreningen måste bekräfta att övergången godkänns. Spelaren är spelklar på 4:e dagen efter godkännande från moderförening. Övergångar av spelare födda 2004 och senare är kostnadsfria.

1. Kontakta den andre föreningens ledare/styrelse för överenskommelse att övergång ska göras
2. När föreningarna är överens kontakta ungdoms-/senioransvarig med namn, personnr och berörd förening. Ansvarig administrerar övergången i tävlingssystemet FX. Moderföreningen måste bekräfta att övergången godkänns. Spelaren är spelklar på 4:e dagen efter godkännande från moderförening.
OBS! Inför ny säsong glöm inte att få ett skriftligt godkännande av moderklubb om spelaren ska användas i träning eller spel innan övergång godkänts!
3. Den nya föreningen registrerar spelaren i sitt medlemsregister IdrottOnline och ansöker dagen efter registrering om licens i tävlingssystemet FX.
4. Spelare betalar gällande medlems- och deltagaravgift till angivet Bankgiro och uppger där fullständigt personnummer, adress och kontaktuppgifter samt nära anhörig information.
5. Spelaren är nu fullt inskriven i VAIK som medlem och berättigas till spel.

Vid osäkerhet, kontakta styrelsen!

DOMARRUTINER

VAIK ska följa de regler som finns och endast använda behöriga domare till matchspel. Ungdomslag bokar själva ungdomsdomare till sina matcher medan serieansvarig tillsätter domare för seniorserien. Lista på aktuella domare med föreningsanknytning finns via ungdomsansvarig. Ungdomsansvarig kan hjälpa till i de fall som lagen inte hittar domare men huvudansvaret ligger på laget. Det är alltid viktigt att vara ute i god tid vid domarbokning. För seniorserien ska domare kontaktas minst 4 dagar i förväg för avstämning, se PM för respektive serie via Svenska Bandyförbundet. Betalning av domarersättningar görs av kassören efter inlämnande av underlag i kassörfacket i förrådets kontor. Underlaget finns att ladda ner från bandyförbundets hemsida under bandyinfo/domare, där finns även regler för arvode. Det är ledares ansvar att se till att underlaget är komplett ifyllt och att underlaget lämnas in till kassören. Det ska innehålla domarens namn, fullständigt personnummer, adress, mobilnummer, datum för matchen, vilka lag som möttes och serie samt arvode. Saknas uppgifter är det ledares ansvar att komplettera uppgifterna. Föreningen har 5 bankdagar på sig att betala ut avgifterna. Underlagen ska därför lämnas in i kassörfacket i omedelbar anslutning till att matchen spelats.

MATCHSEKRETERARE

Varje lag ansvarar själva för att rekrytera, utbilda och boka matchsekreterare till sina hemmamatcher och poolspel. Alla lag bokar själva matchsekreterare till sina matcher. Lista på aktuella utbildade matchsekreterare med föreningsanknytning finns via ungdomsansvarig. Ungdomsansvarig kan hjälpa till i de fall som lagen inte hittar matchsekreterare men huvudansvaret ligger på laget. Det är alltid viktigt att vara ute i god tid vid bokning. Förbered redan på försäsongen ett schema om vem som ska sitta när.

Under försäsongen arrangerar Svenska Bandyförbundet utbildning i att vara matchsekreterare, det måste alltid vara en behörig sekreterare vid hemmamatch i förbundsserierna. Utbildningsansvarig meddelar respektive ledarstab om när dessa tillfällen är så att ni kan skicka intresserade föräldrar på denna utbildning.

ANMÄLAN AV OLYCKOR OCH SKADOR

Spelare och ledare som skadas i samband med träning, match eller i samband med transport till och från de samma ska anmäla sin skada så snart som möjligt till Folksam och avdelningen idrottsskador på telefonnr 0771- 95 09 50. Du kan läsa mer om vad som gäller i avsnittet "Försäkringar".

RIKTLINJER EFTER ÅLDERSKATEGORI

I kommande avsnitt följer riktlinjer för hur verksamheten för respektive ålderskategori ska läggas upp och skola våra medlemmar till bra bandy- och idrottspersoner.

FLICKOR SKRIDSKO- BANDYSKUL (6–9 ÅR)

ALLMÄNT

- Utveckla knattar i grupp såväl socialt som sportsligt
- Bandy en av flera idrotter där mångsidighet uppmuntras
- Tonvikt på kamratskap
- Gallerhjälm och halsskydd ska användas på matcher och träningar

MÅLSÄTTNING

- Lära sig träna
- Att ha roligt med inslag av lek är det primära
- Vikten läggs vid att spelaren tycker att bandy är roligt vilket uppmuntrar en fortsatt bandykarriär
- Spela knatteligor
- Alla spelare i lagen ska få delta på matcher
- God stämning i laget

UTVECKLING

- Se till att alla spelare har rätt slipning på skridskorna
- Se till att alla håller klubban rätt
- Bollteknik, hur man behandlar bollen med klubban

TRÄNINGSSINNEHÅLL

- Träning 1–2 gånger i veckan
- Bollteknik
- Viktigt med mångsidig träning
- Allmän grundträning med koordination, motorik och bollspel

FLICKOR F10/F12 (9–12 ÅR)

ALLMÄNT

- Tonvikt på kamratskap
- Bandy en av flera idrotter, mångsidighet uppmuntras
- Meddela sig vid frånvaro från match
- Skolan prioriteras
- Verka som goda föredömen för Västerstrands AIK i alla situationer då klubben representeras
- Gallerhjälm och halsskydd ska användas på matcher och träningar

MÅLSÄTTNING

- Lära sig träna
- Att ha roligt med vissa inslag av stafetter och tävlingar
- Ingen resultatmässig målsättning, individutveckling är viktigast
- Vikten läggs vid att spelaren tycker att bandy är roligt vilket uppmuntrar en fortsatt bandykarriär
- Spela i seriespel (sammandrag eller serie) samt turneringar
- För att få inte få för lite speltid rekommenderas att max 16 spelare är med per match. De som fått avstå en match skall få möjlighet att vara med på kommande.
- God stämning i laget

UTVECKLING

- Alla ska få spela lika mycket
- Ingen spelare i truppen får ratas p.g.a. speltekniska kvaliteter.
- Ingen form av toppning och störande coaching av laget är tillåten
- Delta i seriespel, samt turneringar
- Speciella uppställningar i numerära över--- respektive underlägen kan användas men får ej baseras på spelartekniska kvalitéer.
- Spelarna ska prova att spela på olika positioner, även målvakt
- Se till att alla spelar med rätt slipning på skridskorna

TRÄNING SINNEHÅLL

- Träning 1–2 gånger i veckan

- Regelkunskap
- Mångsidig träning
- Passningsspelet och tekniken är de centrala delarna av träningen
- Allmän grundträning med koordination, motorik och bollspel

FLICKOR F14/F17 (12–16 ÅR)

ALLMÄNT

- Utveckla spelare såväl socialt som sportsligt med tonvikt på kamratskap
- Bandy en av flera idrotter där mångsidighet uppmuntras
- Meddela frånvaro från träning och match
- Skolan ska prioriteras
- Verka som goda föredömen för föreningen i alla situationer då föreningen representeras
- Gallerhjälm och halsskydd ska användas på matcher och träningar
- Utvecklingssamtal för de äldre spelarna

MÅLSÄTTNING

- Lära sig träna
- Att ha roligt med vissa inslag av lek är det primära (de lägre åldrarna)
- Ingen resultatmässig målsättning, individutveckling är viktigast
- Vikten läggs vid att spelaren tycker att bandy är roligt vilket uppmuntrar en fortsatt bandykarriär
- Spela i seriespel samt turneringar
- Träningsnärvaro kan ligga till grund vid matchuttagning, man bör ha 50---80 % närvaro sista månaden
- Verka för god stämning i laget

UTVECKLING

- Alla ska få spela lika mycket på matcherna
- Ingen spelare i truppen får ratas p.g.a. speltekniska kvaliteter.
- Ingen form av toppning och störande coachning av laget är tillåten
- För att inte få för lite speltid rekommenderas att max 16 spelare är med per match. De som fått avstå en match skall få möjlighet att vara med på kommande
- Speciella uppställningar i numerära över- respektive underlägen kan användas men får ej baseras på spelartekniska kvalitéer.
- Se till att alla spelar med rätt slipning på skridskorna
- Spelarna ska prova på och uppmuntras att spela på olika positioner, även målvakt

- Alla spelare ska gå utbildning till Föreningsdomare steg 1, föreningen uppmuntrar ungdomar att döma seriespel från att man har fyllt 15 år.

TRÄNINGSSINNEHÅLL

- Träning 2–3 gånger i veckan
- Kondition och löpning som uppvärmning
- Regelkunskap
- Viktigt med mångsidig träning
- Passningsspelet och tekniken är de centrala delarna av träningen
- Skotträning
- Stretching
- Allmän grundträning med koordination, motorik och bollspel
- Taktikinslag bör finnas med i träningen i de högre åldrarna

DAMLAG SENIOR (17ÅR ->)

ALLMÄNT

- Utveckla spelare såväl socialt som sportsligt med tonvikt på kamratskap
- Bandy en av flera idrotter där mångsidighet uppmuntras
- Meddela frånvaro från träning och match
- Jobb/ Skola ska skötas i samråd med ledarstab
- Verka som goda föredömen för föreningen i alla situationer då föreningen representeras
- Matchgodkänd hjälm och halsskydd ska användas på matcher och träningar
- Individuell och gemensam målbild ska finnas

MÅLSÄTTNING

- Individerna ska sträva mot föreningens gemensamma målsättning i lagets seriespel.
- Vikten läggs vid spelarens utveckling vilket uppmuntrar till en fortsatt bandykarriär
- Spela i seriespel samt turneringar
- Träningsnärvaro kan ligga till grund vid matchuttagning, man bör ha 50---80 % närvaro
- Verka för god stämning i laget

UTVECKLING

- Spelare som inte erbjuds matchtid i föreningens seniorlag ska i möjligaste mån erbjudas matchning på annat håll.
- Spelarna ska erbjudas individuell coachning och träningsupplägg året runt
- Spelarna ska erbjudas utbildning i samarbete med SISU idrottsutbildarna/ Svenska Bandyförbundet

TRÄNINGSSINNEHÅLL

- Träning 2-4 gånger i veckan
- Kondition och löpning som uppvärmning
- Regelkunskap
- Viktigt med mångsidig träning
- Passningsspelet och tekniken är de centrala delarna av träningen
- Skotträning

- Stretching
- Allmän grundträning med koordination, motorik och bollspel samt taktikinslag

LAGET BAKOM LAGET

När du haft ett par träningar är det bra om du kallar till föräldramöte för att få ihop det som är minst lika viktigt som laget nämligen "laget bakom laget". Du kan till exempel passa på att ta spelarnas och föräldrarnas telefonnummer, adress och e-post för att på ett enkelt och bra sätt kunna sprida information i framtiden. Dina arbetstider och hur man kan nå dig är också bra information.

Andra frågor att ta upp:

- Träningstider och matchschema
- Resor
- Medlemsavgifter
- Kontaktuppgifter ledare, spelare, föräldrar
- Klubbens policys
- Hantering av personuppgifter och samtycke för publicering av bilder
- Förhållningsregler inom laget
- Utse lagförälder som har som uppgift att hjälpa till att arrangera praktiska detaljer kring matcher, cuper (t.ex. kiosk, tvätt, städning, sekretariat etc.) så att tränarna kan koncentrera sig på träning och matcherna.
- Engagera föräldrar att fotografera och skriva matchreferat som kan publiceras på hemsidan samt skickas till lokalpress.
- Engagera föräldrar som föreningsdomare
- Engagera fler föräldrar, det finns uppgifter till alla inom klubben
- Övrigt

Du bör även engagera några föräldrar att bli delaktiga till exempel försök att engagera föräldrar som hjälptränare. Det är viktigt att verkligen ställa frågan till föräldrar. Det kan behövas lite övertalning men oftast går det att hitta föräldrar som är villiga att hjälpa till, det är ändå deras barn det handlar om! Tänk på att ju fler ni är som hjälper till i gruppen desto starkare växer er gemenskap. Även spelarna ser att föräldrarna är engagerade och det uppskattar även föräldrarnas egna spelare. Var tydlig i ditt sätt att ge information.

Du är ledare för gruppen och ni tillsammans representerar föreningen.

ADMINISTRATIVA SYSTEM

Vi har ett flertal system i föreningen som ska vara till din hjälp som ledare, spelare och supporter för att hålla koll på datum, tider, informationsutskick och tävlingsregler.

HEMSIDAN

Hemsidan ger bra möjlighet för oss att sprida information till spelare och föräldrar i Västerstrands AIK, men även fungera som ett rekryteringsfönster där vi kan visa upp vår verksamhet. Hemsidan nås via webadressen www.vaik.nu. Där kan du lägga upp information, skicka ut SMS och mail om träningar, matcher, bilder, matchreferat och annan information till spelare och föräldrar.

I kalenderfunktionen bör träningar och matcher läggas in, och tipsa gärna föräldrar att det går att synka kalendern med de flesta mobiltelefoner. Instruktion på hur man synkar kalendern via mobiltelefon finns på kalendersidan.

Det går med hjälp av hemsidan att skapa grupper med spelare och respektive förälder för att underlätta mail och SMS-utskick.

MEDLEMSREGISTRERING OCH NÄRVARO

Närvaro för varje träning, match eller annan aktivitet gör på lagets sida under www.vaik.nu. eller i app:en "IdrottOnline". Närvaro SKALL rapporteras för varje spelare och ledare som deltagit i aktiviteten i samband med att aktiviteten äger rum. Du bör genomföra rapporteringen i samband med att samlingen för aktiviteten äger rum. Detta är viktigt att det sköts då det är via närvarorapporteringen som de aktiva blir försäkrade. Nya medlemmar ska INNAN de kliver med i aktiviteten läggas in i IdrottOnline, annars riskerar vi att de deltar oförsäkrade, vilket inte är okej från föreningsstyrelsen synvinkel.

Med app:en IdrottOnline kan du enkelt rapportera närvaro i samband med samlingen, lägga in nya deltagare och registrera in dem i gruppen, så är det gjort!

För att få utbildning, och stöd i användandet av IdrottOnline kontaktar du kassören i föreningsstyrelsen eller frågar en ledarkollega. Du finner också bra manualer via instruktionssidan hos www.idrottonline.se

LICENSIERING

Licensiering sköts via Svenska Bandyförbundets tävlingssystem FX. Senior/Ungdomsansvarig ansvarar för att hantera FX. Du som ledare som får förändringar i din spelar- och ledarstab ska kontakta Senior/Ungdomsansvarig för justering i FX. Läs mer i avsnittet om rutiner för övergångar.

ELITRAPPORTERING

Elitrapportering är Svenska Bandyförbundets matchsekreterarsystem. Där sköter matchsekreteraren rapportering av matcher med matchnoteringar, laguppställningar, resultat etc. Mer om detta system får du lära dig när du går Svenska Bandyförbundets matchsekreterarutbildning.

FÖRENINGSS- EKONOMISKA FRÅGOR

MEDLEMS- OCH LICENSavgIFTER

Medlemsavgiften är grunden för att delta i föreningens verksamhet. Medlemsavgiften betalas per person eller familj på samma adress. Därtill ska även licensavgift betalas per spelare som deltar i seriespel. Avgifterna ska i enlighet med stadgarna vara betald senast 31 december varje år. Vid osäkerhet gällande avgifterna, kontakta kassören innan betalning görs. Kassören ska månadsvis uppdatera lagens ledare med aktuella listor på de som betalat medlems- och träningsavgift.

Aktiv medlem 500kr

Familjemedlemskap 600kr (gäller alla skrivna på samma adress)

Passiv/Stödmedlem 300kr

Licensavgift 400kr (gäller per spelare i seriespel)

Man räknas som medlem i Västerstrands AIK när föreningen mottagit betalning via angivet Bankgiro och blivit inlagd i medlemssystemet. Vid betalning måste fullständigt personnummer och adress uppges eller fakturanr för de som får faktura. Vid familjemedlemskap maila in samtligas personnr till info@vaik.nu, skriv gärna med mailadress samt telefonnummer. Betald medlemsavgift är också en förutsättning för rösträtt på årsmöte.

Betald licensavgift är en förutsättning för att delta i föreningens seriematchverksamhet.

Licensavgifterna gäller per säsong och betalas i samband med medlemsavgiften. För medlemmar som tillkommer under året gäller betalning innan man deltar i matchspel.

FÖRSÄKRINGAR

Genom medlemskapet i Västerstrands AIK är samtliga ledare, spelare och funktionärer och dess egendom försäkrade via Riksidrottsförbundet (RF) RF:s Grundförsäkring och Svenska Bandyförbundets Idrottsförsäkring hos Folksam. Föreningens försäkringar omfattar olycksfall, egendom, rättsskydd, ansvarsskydd, patientförsäkring och förmögenhetsbrottsförsäkring.

Försäkringen ger dig ett bra grundskydd, till exempel om du som medlem råkar ut för skada i samband med träning, tävling, match, turneringar, föreningssammankomster och resor till och från dessa aktiviteter. Vill du läsa mer om gällande försäkring kan du göra det via länkarna:

<https://www.folksam.se/forsakringar/idrottsforsakring/bandy>

<https://www.folksam.se/forsakringar/idrottsforsakring/forsakring-genom-riksidrottsforbundet/grundforsakring-genom-rf>

Även om föreningens försäkring täcker en hel del, rekommenderar vi dig att se över ditt privata sjuk och olycksfallsskydd.

INKÖP

Stadium är enligt avtal leverantör av i stort sett all tränings och matchmaterial till VAIK där CCM är vårt förstamärke på varor. Alla beställningar av matchrelaterade material görs av kassör om inte något annat överenskommit. Lagen beställer själva sitt eget material så som lagoveraller, träningskläder mm. Tänk på att vara ute i god tid med beställningar, ju längre in på säsongen, ju längre leveranstid brukar det vara. Vill man ha kläder inför utomhussäsongen (fr mitten av april) bör beställningen vara lagd senast 5–10 mars för att vara på den säkra sidan. Provstegar på aktuella kläder finns att boka via kassören. Beställning av overaller mm görs via mail av laget utsedd person. Betalning av lagbeställningar ska ske före utlämnandet av varor. Lagets insamlade pengar sätts in på Bankgiro 207–7204 och förs av kassör över till Stadiums konto och när totala summan inbetalats till kontot lämnar Stadium ut varorna direkt till laget. Stadium har ingen skyldighet att lämna ut varor till lag innan full betalning gjorts. VAIK har ingen skyldighet att ligga ute med pengar åt lag. Gällande lagsponsorer, se sponsorrubrik i föreningshandboken. Övriga frågor gällande beställningar besvaras av styrelsen.

MATERIAL

Laget ansvarar för allt det material som laget fått ut. Ledare har ansvar för att matchställ (tröjor, byxor, strumpor) hålls intakt. I de fall material delas ut till spelare (rekommenderas inte) och denne slutar i VAIK ska material inhämtas av ledare. Har laget fått ut "egna" träningsbollar har laget själva ansvar för att antalet bibehålls.

Hjälm inom Västerstrands AIK ska vara vit och strumpor/damasker ska vara gula.

KLÄDPOLICY

När du vistas vid klubbens aktiviteter förväntas du bära kläder som är hela och rena. Vid bärande av VAIK-kläder representerar man föreningen och föreningens sponsorer. Det innebär att vi följer föreningens policy och uppträder på ett sådant sätt att vi inte skadar föreningen eller föreningens sponsorer.

Vid träning, matcher och resor skall (där det finns) föreningens framtagna kläder användas. Spelare förbinder sig att alltid träna och spela match i den utrustning som VAIK och VAIKs sponsorer tillhandahåller eller är överenskommit. Spelare förbinder sig att använda det varumärke (kläder, klubbor, skor och skridskor) som föreningen har gällande sponsoravtal med.

Västerstrands AIK:s kläder används inte i samband med tobak, alkohol, droger och krogbesök.

Om man skänker bort, lånar ut eller låter någon ära ens kläder är man ansvarig för att ovanstående följs alternativt att man avlägsnar klubbmärke och sponsorer.

Föreningen äger samtliga matchtröjor som lagen använder, hemma- och bortaställ. Matchtröjan går i arv från lag till lag. Det innebär att lagen lånar matchtröjan och är ansvariga att ta hand om och sköta kläderna så att nästa årskull kan ära.

Matchställ i ungdomslagen består i matchtröja samt målvaktsutrustning. För föreningens Damlag står föreningen för matchtröja, matchbyxor, strumpor/damasker och målvaktsutrustning och hjälm.

Föreningens lag spelar matcher i följande färger om inget annat är överenskommet:

Hemmamatch

Tröja: Gul

Byxor: Svarta

Strumpor: Gula

Hjälm: Vit

Bortamatch

Tröja: Svart

Byxor: Svarta

Strumpor: Svarta

Hjälm: Vit

Föreningen samarbetar med följande sponsorer vid inköp av kläder och tryckning av dessa:

Stadium Karlstad City

Trycktjänst 34 AB

Föreningen använder sig av CCMs kläder och utrustning via Stadium i första hand. Klubboverall och matchkläder får inte vara från något annat inköpsställe, om inte Stadium godkänner detta efter dialog.

Man får som lag inom föreningen använda egna sponsorer på klubboverall och övriga kläder. Dock finns det speciellt avsedda platser på vissa kläder som är för föreningens sponsorer. Föreningens styrelse äger rättigheten att besluta om sponstryck på matchkläder och lagkläder. Egna lagsponsorer ska godkännas av föreningens styrelse innan avtal tecknas.

Tryckplaceringar

Klubbmärket skall givetvis placeras på vänster bröst, närmast hjärtat.

Västerstrands AIK ska tryckas på brösttryggen i typsnittet Monotype Corsiva.

SPONSORFRÅGOR

Lagsponsorer

Samtliga sponsorer ska godkännas av föreningens styrelse innan avtal tecknas. När lagen skaffar egna sponsorer sköter kassören att faktureringen av dessa sker. Inkomna pengar kan sedan kvittas mot lagbeställningar eller andra utlägg som lagen har. Lagen måste då lämna in kvitton, fakturor eller annat underlag för det som ska betalas. Vid fakturering av lagsponsorer ska faktureringsunderlag lämnas in till kassören. Det ska innehålla faktureringsadress inkl. organisationsnr, referens hos sponsorn samt referens och mobilnummer till ansvarig i laget. VAIK är skyldiga att redovisa reklamskatt på 8 % på fakturerade sponsringsbelopp. Dessa betalas in till Skattemyndigheten av VAIK och genererar ett påslag på sponsorns faktura. Var därför noga med att meddela om reklamskatten ska läggas till eller ingå i meddelat faktureringsbelopp. Om det är en arbetsuppgift som laget utfört, t.ex. gräsklippning, läggs ingen skatt på. VAIK har ingen skyldighet att ligga ute med förväntade sponsringspengar. Var därför ute i god tid med faktureringsunderlag om de ska täcka t.ex. overallsinköp så pengarna finns att använda när varorna kommit. Har ni frågor kring detta så fråga kansliet.

Personliga sponsorer

Spelare har rätt att ordna egna personliga sponsorer. Fördelningen av ersättningen från sponsorn mellan spelaren och VAIK är 70 % till Spelaren och 30 % till VAIK. Godkännande av ett personligt sponsoravtal ska ges av föreningens styrelse.

FÖRSÄLJNINGSRUTINER

Varje lag ska bära sina egna kostnader. Det innebär att lagen kan välja att genomföra aktiviteter och försäljningar för att få in pengar till verksamheten om sponsorer inte räcker till. Sådana aktiviteter kan t.ex. vara inventering, gräsklippning och olika försäljningar. Vill lagen anordna en försäljning eller likande tar ledarstaben eller annan utsedd ansvarig person kontakt med föreningens kassör om vad man tänker sälja, under vilken period det sker och vem som är kontaktperson för försäljningen. Kassören förser ansvarig person med de uppgifter som föreningen behöver för att administrera ev. in och utbetalningar för att försäljningen ska gå så smidigt som möjligt.

KOMMUNIKATIVA KANALER

Både Internet, Facebook och andra digitala medier är både bra och roliga verktyg för att visa upp sin verksamhet. Det går lätt och snabbt att sprida matchreferat, cupbilder eller annat. Det är dock mycket viktigt att se till att det inte publiceras vare sig text eller bilder som kan verka kränkande eller stötande. Här har både ledare och föräldrar ett stort ansvar att se till att det inte läggs upp material som inte är passande. Föreningen ser gärna att lag skickar in både text och bilder från matcher, cuper eller andra sammankomster för publicering på VAIK's hemsida, Facebooksida och Instagram. Detta görs genom att materialet mailas till info@vaik.nu. Föräldrarådsrepresentanten ska lyfta dessa frågor inför varje säsong. Ledare i lagen tar upp frågan med spelare.

VAIK's hemsida: www.vaik.nu

VAIK på Facebook: <https://www.facebook.com/vasterstrandsaik/>

VAIK på instagram: [vasterstrandsaik](https://www.instagram.com/vasterstrandsaik/)

RESOR OCH TRAFIKSÄKERHET

Västerstrands AIK's trafiksäkerhetsarbete ska följa i linje med Svenska Bandyförbundets trafiksäkerhetspolicy och ska bidra till ökad miljömedvetenhet och kostnadseffektivisering samt till ökad trygghet och säkerhet i samband med transporter till och från matcher, träningar och möten.

Vi vill sträva efter att:

- Att seriesystem och poolspel ger möjlighet till samåkning av säkerhetsmässiga, ekonomiska och miljömässiga aspekter.
- Att i tävlingsammanhang uppmana publiken till samåkning.
- Att alla som cyklar till och från idrottsverksamhet i Västerstrands AIK bör ha cykelhjälm och att alla under 15 år ska (enligt lagstiftning fr o m 1 januari 2005) ha cykelhjälm.

- Att Västerstrands AIK ska verka för hållbart och miljöanpassat resande. Det kan exempelvis innebära att trafiksäkert kunna gå och cykla till och från idrottsanläggningar, verka för kortare resor, eco-driving, samåkning och när det finns tillgängligt verka för transporter med alternativa drivmedel.
- Att vi inom bandyverksamheten är medvetna om det särskilda ansvar det innebär med skjutsningar av barn och ungdomar i privata personbilar till och från träning - och tävlingsverksamhet. Att i sådana sammanhang (utöver den andra punkten) vidta extra försiktighet och så långt som möjligt färdas med personbilar som har så lite miljöpåverkan som möjligt och så hög säkerhet som möjligt.
- Att verksamhet som organiseras på vägar och gator bör separeras från trafik. Ansvarig ledarstab bör ge tydliga riktlinjer till aktiva, ledare och publik då verksamhet bedrivs i trafikmiljö. Enskild idrottsutövning på gator och vägar sker under eget ansvar.
- Vid mörker ska all aktivitet i trafiknära miljö ske med reflexväst.
- Västerstrands AIK ska informera sina aktiva om vikten att efter fysiskt ansträngande idrottsaktivitet vara utvilad innan denne sätter sig bakom ratten eller styret och beger sig ut i trafiken.

Olycksriskerna i trafiken är stora och konsekvenserna ödesdigra om det värsta händer, därför vill vi i Västerstrands AIK förebygga olyckor så långt som möjligt genom en trafiksäkerhetspolicy som inkluderar alla medlemmar och all vår verksamhet. Västerstrands AIK ska se bandy och säker trafik som en del av sitt sociala ansvar, barn och föräldrars trygghet samt bandyns trovärdighet i stort.

Följande regler gäller när vi reser med våra lag och medlemmar:

- Följa hastighetsbegränsningarna.
- Förnuftigt anpassa hastigheten efter väderleken.
- Undvika moment under körningen som ökar risken för olyckor (hög hastighet, dåligt planerade resor, dåligt planerad omkörning).
- Chauffören skall ha haft körkort i minst 2 år.
- Chauffören skall försäkra sig om att fordonet i fråga är säkert. Vara godkänt av Svensk Bilprovning och ha godkända däck (sommarsom vinter).
- Målet är att ha 2 utsedda chaufförer vid resans start. Chaufförerna skall vara utvilade och pigga samt självklart nyktra och drogfria.
- Alla som reser med Västerstrands AIK skall ha bilbälte. Det är chaufförens plikt att kontrollera om resenärer har bilbälte.
- Eventuella böter vid trafikförseelser/parkeringsböter betalas inte av VAIK, det betalas av chauffören som kör fordonet.
- Vid längre resor planeras raster in.
- Åk i god tid för att undvika stress.
- Chauffören skall EJ använda mobil under körning.

- Det är chaufförens plikt att meddela passagerare att de ska underlätta bilkörningen för honom/henne genom att ha en lugn miljö i fordonet. Passagerare skall sköta mobiltelefoner, radio/musik, värme m.m.
- Om det framkommer att policyn inte följs är det styrelsens ansvar att kontakta berörd person och vidta åtgärder som anses nödvändiga i varje enskilt fall.
- Våga vägra köra fordonet om det inte är en lugn miljö inne i fordonet!
- Innan resans start skall chauffören tagit del av ovanstående policy och accepterat denna.

RUTINER FÖR RESOR

Föreningen bekostar för bussresor till och från seriematcher längre bort än 10 mil.

Resor som är kortare än 10 mils samt till cuper får lagen själva bekosta buss eller använda sig av annat färdmedel.

Nedanstående regler gäller för resor med hyrd buss.

- Alla bussresor bokas via kassören. Beställningen skickas till info@vaik.nu och ska omfatta resmål, tidpunkt för avresa och återresa, önskad rastpaus och plats samt antal resenärer.
- Busschauffören är chef i bussen och bär huvudansvaret för trafiksäkerhet och ordning.
- Ledare för respektive resande lag är ansvariga inom VAIK.
- Max antal passagerare = antalet säten.
- Alla ska sitta i bussen. Inget spring är tillåtet. Finns säkerhetsbälten skall dessa användas.
- Ledare/vuxna utöver chauffören måste alltid medfölja bussen. Ledare ska sprida ut sig i bussen och ge akt på ev. skadegörelse, nedskräpning m.m.

Vid personbilstransport gäller följande regler

- Planera resandet i god tid
- Säker bilkörning förutsätter att trafikregler och bestämmelser följs
- Antalet passagerare får ej överstiga registreringshandlingens tillstånd
- Erfaren, utvilad, nykter och drogfri förare
- Trepunktsbälte skall finnas och användas av samtliga i bilen
- Bilen skall ha godkända kontrollerade mönsterdjup på däcken, sommar som vinter
- Packningen ska vara säkrad och genomtänkt placerad för att undvika risker vid häftig inbromsning. Använd gärna släpvagn för bagar om nödvändigt.
- Samtal i mobiltelefon sköts enbart via handsfree-utrustning under körning

Övrig trafiksäkerhet

VAIK uppmanar alla sina medlemmar att bära reflexer i mörker samt använda hjälm vid cykling och inlinesåkning.

VÅRA LOKALER

FÖRRÅD OCH TRÄNINGSLOKALER

VAIK´s ledare har ansvar för nycklar till de omklädningsrum som laget använder och ska se till att både hemma- och bortalaget har städlat, släckt och låst efter sig. Eventuella kvarglömda saker lämnas in i förrådet. Gemensamt träningsmaterial ska ställas tillbaka på rätt plats efter användandet om inte efterföljande träningsgrupp ”tar över” materialet. Håll koll på vad som plockas fram till match/träning och att samma antal kommer tillbaka. Håll gemensamma bollar sorterade i rätt storlek och torka gärna av dem efter match/träning om de blivit leriga. De gemensamma utrymmena, Klubbstugan, materialförråd, omklädningsrum ska hållas låsta vid träning eller match. Dörrar får inte lämnas uppställda om man inte själv vistas i lokalerna. Ledare/tränare har ansvar för att detta sköts.

NYCKLAR TILL VÅRA OCH KOMMUNENS LOKALER

Nycklar till våra lokaler bör Finnas i varje ledarstab för respektive lag. Senior och ungdomsansvarig ansvarar för att detta sköts. Samtliga innehavare av nycklar ska kvittera ut dessa på en nyckelkvittens, som sedan också kvitteras in vid återlämnande. Nyckelkvittenser förvaras i förrådskontoret. Vid ev. förlorade nycklar anmäls detta omedelbart till föreningens ordförande, se kontaktlista.

SÄKERHETS- OCH KRISPLAN

Var är vi? Tingvalla Isstadion

Telefonnummer

Vid akut fara: 112

Sjukvårdsupplysningen: 1177

Säkerhetsansvarig under arrangemang

Närmaste akutmottagning: Karlstad Centralsjukhus

Adress:

Telefonnummer:

Krisgrupp

Kontakta första person i krisgruppen för att starta telefonkedja för att samla krisgruppen: Tfn
Björn Bäcklund, Margareta Grahn, Sören Andersson

Förebyggande åtgärder

Första hjälpen-kudde finns **i materialrummet**

Brandsläckare finns- under taket vid pressläktare, brandslang finns i omklädningsrumskorridoren

Grundläggande medicin, plåster, etc finns i första-hjälpen-kitet i materialrummet Tingvalla

Återsamlingsplats vid eldsvåda eller dylikt Parkeringen

Övriga förhållningsregler

Vid ankomst fyller alla deltagare i kontaktuppgifter till anhörig

Deltagarna informeras om informationen i detta dokument

Inför samtal till 112

Vad har hänt? Tänk på att informera SOS om följande: Vad har hänt? Var någonstans behövs hjälpen?

Vem är du som ringer?

PERSONUPPGIFTSHANTERING- INTEGRITETSPOLICY (GDPR)

Parter och ansvar för behandlingen av dina personuppgifter

Västerstrands AIK med organisationsnummer 873201–1328 (nedan kallad föreningen) är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter som sker inom ramen för föreningens verksamhet.

Föreningen har som ändamål att bedriva idrottslig verksamhet i enlighet med "Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund".

Varför behandlar vi dina personuppgifter?

För att föreningen ska kunna bedriva sin verksamhet behandlas personuppgifter för olika ändamål kopplade till verksamheten.

Föreningen behandlar personuppgifter för att administrera löpande föreningsaktiviteter (ex. träningsverksamhet och medlemsmöten), kommunicera med medlemmarna (kallelser till aktiviteter, information till målsmän m.m.) samt hantera medlemsrelaterade ekonomiska transaktioner (medlemsavgifter och tävlingsavgifter m.m.).

Föreningen hanterar även personuppgifter i samband med ansökan om tävlingslicens till SF/SDF. Utöver behandlingen av personuppgifter vid licensansökningsprocessen behandlas personuppgifter vid varje tävlingstillfälle kopplat till licensens regelverk. Personuppgifterna behandlas vid anmälan till tävling, under pågående tävling och efter tävlingstillfället vid resultatrapportering.

Föreningen behandlar även personuppgifter för att ansöka om bidrag från bland annat Riksidrottsförbundet och föreningens hemkommun.

Föreningen är personuppgiftsansvarig för behandlingen av de personuppgifter som sker vid:

- Hantering av medlemskap i föreningen
- Föreningsadministration
- Deltagande i föreningens träningsverksamhet
- Deltagande i föreningens tävlingsverksamhet
- Licenshantering
- Ansökan om bidrag
- Sammanställning av statistik och uppföljning
- Utbildningar arrangerade av föreningen
- Kontakt med medlem
- Besök på vår hemsida
- Publicering av material på hemsida och sociala medier
- Tillträdesförbud (om tillämpligt)
- Ordningsstörningar och otillåten påverkan (om tillämpligt)

Vilka delar vi personuppgifter med?

Uppgifterna kommer inte att överföras till tredje part och dina personuppgifter kommer inte att utsättas för automatiserat beslutsfattande.

Om föreningen vid något enstaka tillfälle måste dela dina personuppgifter med tredje part kommer du att informeras särskilt om detta. Det kan exempelvis vara aktuellt när/om du anmäls till tävling i tredje part.

Vilken laglig grund har vi för personuppgiftsbehandling?

Föreningen har nedan sammanställt den lagliga grunden för behandlingen av personuppgifter som sker inom föreningens verksamhet.

Ändamål med behandling	Laglig grund
Hantering av medlemskap i föreningen	Avtal
Föreningsadministration	Avtal
Deltagande i föreningens träningsverksamhet	Avtal
Licenshantering	Avtal
Deltagande i föreningens tävlingsverksamhet	Avtal
Ansökan om bidrag	Rättslig förpliktelse
Sammanställning av statistik och uppföljning	Allmänt intresse
Utbildningar arrangerade av föreningen	Allmänt intresse vid statsbidragsfinansierad utbildning, annars samtycke
Kontakt med föreningen	Intresseavvägning
Besök på vår hemsida	Intresseavvägning
Publicering av material på hemsida och sociala medier	Intresseavvägning och ibland samtycke
Tillträdesförbud	Rättslig förpliktelse
Ordningsstörningar och otillåten påverkan	Rättsligförpliktelse

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Föreningen kommer att genomföra en bedömning årsvis om ändamålet med behandlingen av personuppgifterna kvarstår. Om inte ändamålen med behandlingen av personuppgifterna kvarstår kommer uppgifterna att raderas.

Vilka rättigheter har du?

Du som registrerad i föreningen har flera rättigheter som du bör känna till.

Du har rätt att få ett registerutdrag avseende föreningens behandling av dina personuppgifter. Föreningen ska vid begäran av registerutdrag förse dig med en kopia av de personuppgifter som är

under behandling. För eventuella ytterligare kopior som du begär får föreningen ta ut en rimlig avgift utifrån administrativa kostnader. Du kan enkelt begära ett registerutdrag i IdrottOnline via Min Sida.

Du har i vissa fall även rätt till dataportabilitet av personuppgifterna. Du kan enkelt begära dataportabilitet av dina personuppgifter i IdrottOnline via Min Sida.

Du har rätt att få dina personuppgifter korrigerade om de är felaktiga, ofullständiga eller missvisande och rätt att begränsa behandlingen av personuppgifterna tills de blir ändrade.

Du har under vissa omständigheter rätt att bli raderad:

- Om uppgifterna inte längre behövs för de ändamål som de samlades in för
- Om behandlingen grundar sig på den enskildes samtycke och du återkallar samtycket
- Om behandlingen sker för direktmarknadsföring och du motsätter sig att uppgifterna behandlas
- Om du motsätter sig personuppgiftsbehandling som sker inom ramen för myndighetsutövning eller efter en intresseavvägning och det inte finns berättigade skäl som väger tyngre än dina intressen
- Om personuppgifterna har behandlats olagligt
- Om radering krävs för att uppfylla en rättslig skyldighet
- Om personuppgifterna avser barn och har samlats in i samband med att barnet skapar en profil i ett socialt nätverk

Du har också rätt att dra in ett samtycke, motsätta dig automatiskt beslutsfattande, profilering och invända mot direktmarknadsföring.

Du kan när som helst utöva dina rättigheter genom att begära tillgång till och rättelse eller radering av personuppgifter, begära begränsning av behandling eller invända mot behandling. Kontakta styrelsen för att utöva dina rättigheter.

Vidare har du rätt att inge ett klagomål avseende föreningens behandling av personuppgifter till Datainspektionen, besök www.datainspektionen.se.

Mer information om hur föreningen arbetar för att tillvarata dina rättigheter återfinns i Instruktioner för att tillvarata enskildas rättigheter.

Om du vill veta mer

Har du frågor om föreningens personuppgiftsbehandling eller vill utöva dina rättigheter kontaktar du styrelsen.

UTBILDNING

För att säkra kvalitén för bandyspelare och ledare strävar föreningen efter att alla aktiva tränare ska vara utbildade enligt Svenska Bandyförbundets utbildningar. Se www.svenskbandy.se för information om aktuella utbildningar. Kontakta utbildningsansvarig i Västerstrands AIK för frågor och bokning av utbildning.